**Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym   
pt. *„Program praktyk zawodowych   
w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”***

***Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym***

**Szkolenie uczelnianych opiekunów pilotażowych praktyk zawodowych (ppz)**

**PODRĘCZNIK**

**Spis treści**

**CZĘŚĆ WYKŁADOWA SZKOLENIA**

1. Cele praktyk zawodowych
2. Podstawowe założenia merytoryczne realizacji praktyk pilotażowych:
3. Opis realizacji praktyk zawodowych: *Program praktyk zawodowych   
   w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*

3.1. Cel i główne parametry realizacji praktyk zawodowych

3.2. Schemat funkcjonalno - organizacyjny realizacji praktyk zawodowych

3.3. Krótki opis docelowej platformy e-learningowej realizacji praktyk zawodowych

3.4. Dokumenty realizacji praktyk zawodowych w uczelniach

3.4.1. Podstawowy dokument realizacji praktyk zawodowych w uczelniach

3.4.2. Pozostałe dokumenty realizacji praktyk zawodowych w uczelniach

3.4.3. Umowy i dokumenty ewidencyjne (dokumenty przykładowe do wykorzystania przez uczelnie po uprzednim skonsultowaniu z prawnikiem)3.5. Dokumenty aplikacyjne uczelni

* 1. Program praktyki zawodowej
     1. Pojęcia podstawowe
  2. Efekty kształcenia
  3. Modelowe efekty kształcenia
  4. Zakładane efekty kształcenia
  5. Mini zadania zawodowe
  6. Weryfikacja efektów kształcenia
  7. Szczegółowy program i harmonogram realizacji praktyki zawodowej
  8. System punktowy ECTS w zastosowaniu do praktyki pilotażowej
  9. Aplikacyjna praca dyplomowa
  10. Składanie sześciomiesięcznej praktyki zawodowej z praktyki kursowej  
       i pilotażowej

1. Przebieg praktyki zawodowej
   1. Uczelnia w *Programie praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*
   2. Instytucja/zakład pracy przyjmująca/y na praktyki w *Programie praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*
   3. Uczelniany opiekun praktyk w *Programie praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*
   4. Zakładowy opiekun praktyk w *Programie praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*
   5. Praktykant w *Programie praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*
   6. Praktyka w *Programie praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*
      1. Modelowy przebieg praktyki
      2. Dokumentowanie przebiegu praktyki
      3. Zaliczenie praktyki
2. Komentarz do zmian ustawodawstwa

**CZĘŚĆ WARSZTATOWA SZKOLENIA (tylko w formie prezentacji slajdowej)**

**CZĘŚĆ WYKŁADOWA SZKOLENIA**

*Opracowanie* zawiera informacje o pilotażowych praktykach zawodowych przygotowane dla celów szkolenia uczelnianych opiekunów pilotażowych praktyk zawodowych w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. *„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”* Pełny zestaw informacjijest zawarty w *Wymaganiach dotyczących programu praktyk Regulamin i instrukcje pilotażowych praktyk zawodowych w projekcie: Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych (z komentarzami i przykładami) zwany dalej Dokumentem Podstawowym (link do materiału:*

[*http://www.bip.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2016\_08/5d9bd367441ed664d7fc9aa6dad89405.pdf*](http://www.bip.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2016_08/5d9bd367441ed664d7fc9aa6dad89405.pdf)*)*

1. **Cele praktyk zawodowych**

Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez praktykanta nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych podczas studiów) umiejętności, zachowań i zrozumień, które są pożądane, potrzebne lub nawet niezbędne podczas wykonywania zawodu.

Te wszystkie pożytki powstają w czasie praktyki zawodowej, czyli w środowisku pracy. Wiele efektów kształcenia planowanych w uczelnianych programach kształcenia, szczególnie na profilach praktycznych, może powstać tylko podczas praktyki zawodowej, w takich typach instytucji, w których absolwenci będą podejmować pracę. Dlatego tak ważnym składnikiem programu kształcenia są praktyki zawodowe.

Ogólne cele praktyk zawodowych zaplanowanych w realizacji praktyk zawodowych:

* Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów;
* Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana);
* Zapoznanie praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem  
   i specjalnością studiów;
* Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji;
* Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.

Praktyki obowiązujące obecnie i w przyszłości nazwano kursowymi praktykami zawodowymi,  
 w odróżnieniu od pilotażowych praktyk zawodowych, które jako dodatkowe w stosunku do praktyk kursowych będą realizowane w ramach Projektu.

**Sześciomiesięczną praktykę zawodową, wymaganą warunkami** realizacji praktyk zawodowych**, otrzyma się poprzez złożenie kursowej praktyki zawodowej i pilotażowej praktyki zawodowej** (patrz rozdz. 4.10)**.**

1. **Podstawowe założenia merytoryczne praktyk pilotażowych**

Założenia wypisano następująco w punktach:

* efektami kształcenia uzyskiwanymi podczas praktyki są przede wszystkim umiejętności stosowania wiedzy uzyskanej w uczelni podczas studiów i kompetencje społeczne ważne w środowisku pracy;
* sposób weryfikacji uzyskanych efektów kształcenia odbywa się poprzez rozwiązywanie przez praktykanta mini zadań zawodowych, tam wszędzie gdzie to jest możliwe;
* uzyskanie przez praktykanta tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej, który zrodził się podczas odbywania praktyki zawodowej.
* realizacja praktyk zawodowych przewiduje się, że 20% praktykantów, w końcowej fazie praktyk lub tuż po jej zakończeniu, rozpocznie wykonywanie aplikacyjnej pracy dyplomowej prowadzonej przez opiekuna pracy dyplomowej z ramienia uczelni (tzw. promotora - na ogół nie będzie to uczelniany opiekun praktyki) i konsultanta z miejsca odbywania praktyki.
* programy kształcenia dla praktyk zawodowych powinny być formułowane z użyciem „kategorii zawodowych” w tym sensie, żeby efekty kształcenia stanowiły umiejętności zawodowe w pełnym lub częściowym zakresie, a weryfikacja tych efektów aby odbywała się na drodze rozwiązywania mini zadań zawodowych, wszędzie tam gdzie to jest możliwe.
* Praktykant odbywający praktykę będzie prowadzony przez uczelnianego  
   i zakładowego opiekuna praktyk, mając od nich pomoc organizacyjną i merytoryczną.
* Praktyka zawodowa docelowo będzie wspomagana platformą informatyczną realizacji praktyk zawodowych (monitoring przebiegu praktyki, port folio praktykanta, w tym dziennik praktyki).

1. ***Opis realizacji praktyk zawodowych:* *Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych***

**3 .1. Cel i główne parametry** realizacji praktyk zawodowych

* Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. *„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”* ma na celu wypracowanie jednolitego sposobu prowadzenia sześciomiesięcznych praktyk zawodowych, który po odpowiednich regulacjach prawnych mógłby być wprowadzony jako rozwiązanie systemowe dla wyższych szkół zawodowych, na pierwszym stopniu studiów na kierunkach studiów o profilu praktycznym.
* Praktyki zawodowe w projekcie nazwano pilotażowymi, podczas których będzie miało miejsce testowanie zaproponowanych rozwiązań i ujednolicenie warunków prowadzenia praktyk zawodowych.
* Projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. *„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”* będzie realizowany do czerwca 2018 roku.
* Przewiduje się, że w tym okresie każda uczelnia biorąca udział w realizacji praktyk zawodowych poprowadzi **dwie tury sześciomiesięcznych praktyk zawodowych** (w tym **trzymiesięczne praktyki pilotażowe**).
* Praktyki pilotażowe prowadzone będą wg jednolitego systemu określonego odpowiednimi regulaminami i instrukcjami, które są opracowywane przez Zespół Ekspertów, wywodzących się ze środowiska PWSZ-tów i organizacji pracodawców,
* Przewiduje się, że w realizacji praktyk zawodowych weźmie udział 7000 studentów,
* realizacja praktyk zawodowych obejmuje wszystkie publiczne i niepubliczne wyższe szkoły zawodowe w zakresie kształcenia na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym. Ograniczeniem dla uczelni niepublicznych jest posiadanie co najmniej 100 studentów na studiach stacjonarnych, w których udział studentów na studiach stacjonarnych w ogólnej liczbie studentów wynosi nie mnie niż 40% (wg stanu na 30 XI 2016).
* Łączna liczba wszystkich aplikacyjnych prac dyplomowych powinna wynosić co najmniej 1400 (co stanowi 20% liczby praktykantów)

**3.2. Schemat funkcjonalno organizacyjny realizacji praktyk zawodowych**

Schemat obrazujący powiązania i współzależności podmiotów, zespołów i osób biorących udział w realizacji praktyk zawodowych przedstawiano na rys.1.



**Rys1. Schemat funkcjonalno organizacyjny realizacji praktyk zawodowych**

* 1. **Krótki opis docelowej platformy informatyczna realizacji praktyk zawodowych**

Platforma informatyczna realizacji praktyk zawodowych zostanie wykonana docelowo   
i składać się będzie z czterech części:

* + tradycyjny e-learning,
  + część promocyjna (ogłoszeniowa),
  + część komunikacyjno – informacyjna,
  + część bazodanowa.

Część bazodanowa stanowić będzie część operacyjną platformy.

Będzie ona zawierać:

* + Moduł realizacji praktyk zawodowych, zawierający port folia praktykantów, dokumenty opiekunów praktyk, wpisy hospitacyjne;
  + Moduł monitorująco – sprawozdawczy,
  + Moduł pomocniczy

**3.4. Dokumenty prowadzenia realizacji praktyk zawodowych  
 w uczelniach**

**3.4.1. Podstawowy dokument prowadzenia realizacji praktyk zawodowych  
 w uczelniach**

Dokumentem tym jest:

**Wymagania dotyczących programu praktyk:****Regulamin i instrukcje pilotażowych praktyk zawodowych w projekcie:**

***Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych***

**(z komentarzami i przykładami)**

zwany dalej ***Dokumentem Podstawowym***

Dokument ten składa się z trzech głównych części. Są to:

* **Regulamin** prowadzenia praktyk pilotażowych, jako zestawienie regulacji postępowań oraz obowiązków instytucji i osób biorących bezpośredni udział w realizacji praktyk – tę część będziemy dalej nazywać ***Regulaminem Modelowym***,
* **Komentarze zawierające** modelowe instrukcje organizowania i prowadzenia praktyk oraz merytoryczny opis pilotażowych praktyk zawodowych,
* **Załączniki** będące modelowymi instrukcjami przygotowywania odpowiednich dokumentów niezbędnych podczas realizacji praktyk zawodowych (zilustrowane dokumentami przykładowymi).

Część regulaminowa powyższego Dokumentu stanowi podstawę opracowania uczelnianych regulaminów pilotażowych praktyk zawodowych (każda uczelnia przygotowuje je indywidualnie) dla poszczególnych kierunków studiów, na których uczelnia takie praktyki prowadzi, czyli powstaną dokumenty zatytułowane następująco:

***Regulamin pilotażowych praktyk zawodowych na kierunków studiów:……………….,*w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. *„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”*** (gdzie w miejscu wykropkowanym zostanie wpisana nazwa kierunku).

**3.4.2. Pozostałe dokumenty realizacji praktyk zawodowych w uczelniach**

Uczelnia w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. *„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”* zobowiązana jest do udzielania zamówień w ramach projektu zgodnie z ustawą Pzp., zasadą konkurencyjności (w sposób zapewniający konkurencyjność wyboru) na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

Są to dokumenty, które uczelnie przygotowują indywidualnie:

* **Regulamin rekrutacji praktykantów.**

Musi być przeprowadzony w sposób zapewniający konkurencyjność wyboru  
 z zastosowaniem kryteriów opracowanych indywidualnie w każdej uczelni.

* **Regulamin przyznawania świadczeń materialnych** **studentom** (w tym regulamin stypendialny).
* przeprowadzony w sposób zapewniający konkurencyjność wyboru tryb konkurencyjności z zastosowaniem kryteriów opracowanych indywidualnie w każdej uczelni. **Regulamin wyboru instytucji przyjmującej na praktykę.**

przeprowadzony w sposób zapewniający konkurencyjność wyboru tryb konkurencyjności z zastosowaniem kryteriów opracowanych indywidualnie w każdej uczelni.

Przykład (ilustracja przeprowadzenia w sposób zapewniający konkurencyjność wyboru)**:**

1. sposób zapewniający konkurencyjność wyborum.in. mogą zostać określone minimalne wymagania odnośnie: profilu działalności, wyposażenia, kompetencji kadry, doświadczenia w prowadzeniu praktyk zawodowych itp.
2. Instytucje zgłaszają się na ofertę upublicznioną na stronie internetowej uczelni.
3. Praktykant może samodzielnie poszukiwać instytucji, gdzie chciałby odbyć praktykę, jednakże instytucja ta musi zgłosić się na zasadach określonych w dwóch powyższych punktach
4. Przy weryfikacji instytucji, które zgłosiły swój akces do realizacji praktyk zawodowych, biorą udział uczelniani opiekunowie praktyk.

* **Regulamin rekrutacji uczelnianych opiekunów praktyk.**

przeprowadzony w sposób zapewniający konkurencyjność wyboru tryb konkurencyjności z zastosowaniem kryteriów opracowanych indywidualnie w każdej uczelni.

**3.4.3. Umowy i dokumenty ewidencyjne (przykłady dokumentów)**

a). Jedną grupę stanowią dokumenty dopuszczające do udziału w realizacji praktyk zawodowych na warunkach i prawach w nich określonych. Są to:

* **Umowa Uczelni ze studentem o odbyciu sześciomiesięcznej praktyki zawodowej.**
* **Umowa Uczelni z zakładem pracy o odbywaniu sześciomiesięcznej praktyki zawodowej przez studentów Uczelni**
* **Umowa Uczelni z Zakładowym Opiekunem Praktyk na prowadzenie praktykantów  
   podczas trzymiesięcznej praktyki pilotażowej.**

**Umowa Uczelni z Uczelnianym Opiekunem Praktyk na prowadzenie praktykantów podczas trzymiesięcznej praktyki pilotażowej.**

b). Dugą grupę stanowią dokumenty ewidencjonujące przebieg praktyki. Są to:

* **Karta „pracy” praktykanta**

Jest to dokument potwierdzający obecność praktykanta na praktyce zgodną  
 z programem i harmonogramem praktyki. Forma tego dokumentu indywidualnie  
 opracowywana jest przez uczelnie. Stanowi on podstawę do wypłacenia stypendium   
za miesiąc, który jest objęty „kartą” pracy („wypłata z dołu”). Zgodność zapisów   
w „karcie” pracy praktykanta potwierdza zakładowy opiekun praktyki, pod którego opieką jest praktykant i kontrasygnuje odpowiedni uczelniany opiekun praktyki

* **Inne dokumenty ewidencjonujące przebieg praktyki pilotażowej** składają się na tzw. port folio praktykanta**.**

Port folia praktykantów, z pełnym zestawem dokumentów, będą dokumentami  
 elektronicznymi obsługiwanymi przez docelową Platformę Informatyczną obsługującą   
projekt. Przed uruchomieniem Platformy Informatycznej port folia praktykantów będą   
ograniczone do mniejszej liczby dokumentów.

**3.5. Dokumenty aplikacyjne uczelni**

Dokumentacja aplikacyjna uczelni do realizacji praktyk, dla każdego kierunku studiów,   
na którym chce ona prowadzić praktyki zawodowe, składa się z trzech dokumentów:

* **Tab.1. Modelowe efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej dla rodzaju kierunku studiów i  odniesienie ich do efektów kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku kształcenia prowadzonym przez uczelnię (z podziałem na praktykę kursową i pilotażową)**
* **Tab.2. Zakładane efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej na kierunku kształcenia prowadzonym przez uczelnię i odniesienie ich do modelowych efektów kształcenia, efektów kształcenia dla praktyki kursowej i pilotażowej**
* **Tab.3. System i metody weryfikacji efektów kształcenia praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię**

Dokumenty powyższe są wyczerpująco opisane w *Dokumencie Podstawowym*  (między innymi podano instrukcje ich tworzenia (Kom.III.3, Zał. A, B, C, D) wraz z przykładami dla konkretnych kierunków studiów (Zał. A, B, C, D).

1. **Program realizacji praktyki zawodowej**
   1. **Pojęcia podstawowe**

Ilekroć będzie mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym   
   pt., „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”. PO WER - Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
2. Uczelni – oznacza to publiczne uczelnie zawodowe oraz niepubliczne uczelnie zawodowe biorące udział w realizacji praktyk zawodowych w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt., „Program praktyk zawodowych  
    w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”;
3. Instytucji, miejscu odbywania praktyki, pracodawcy – oznacza to podmiot,   
   z którym uczelnia podpisała umowę/porozumienie na realizację praktyk w ramach projektu;
4. Praktykancie - oznacza to studenta II, III lub IV roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, biorącego udział w projekcie;
5. Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna   
   z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
6. Zakładowym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna   
   z ramienia pracodawcy, z którym uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji projektu;
7. Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni;
8. Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu   
   w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
9. Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składająca się   
   z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej,   
    dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt. Sposób postępowania, gdy prowadzona w uczelni praktyka kursowa jest krótsza niż trzy miesiące, opisano we *Wstępie – zasady ogólne i założenia*, jako *Przypadek nietypowy.*
10. Mini zadaniach zawodowych – należy przez to rozumieć narzędzia, weryfikujące efekty kształcenia uzyskane podczas określonej praktyki zawodowej. Mini zadanie zawodowe agreguje kilku efektów kształcenia (dotyczące wiedzy i umiejętności), stanowiąc odpowiednik jednostki kwalifikacji (zawodowej) (Kom. IV);
11. Aplikacyjnej pracy dyplomowej – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania   
     i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym (Kom. IV);
12. Uczestnikach projektu – oznacza to praktykanta biorącego udział   
    w realizacji praktyk zawodowych;
13. Rodzaju kierunku studiów - oznacza to jedną z czterech grup, na które podzielono kierunki studiów;
14. Modelowych efektach kształcenia dla praktyk zawodowych – oznacza to efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) opracowane   
    dla praktyk zawodowych, oddzielnie dla poszczególnych rodzajów kierunków studiów, wyprowadzone z „obszarowych” efektów kształcenia (z efektów generycznych).
15. Efektach kształcenia– oznacza to: wiedzę i jej zrozumienie, umiejętności (miedzy innymi stosowania wiedzy), kompetencje miękkie (umiejętność współpracy, wrażliwość społeczna, stosunek do demokracji, do pracy).
    1. **Efekty kształcenia**

Stosuje się różnego rodzaju efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje miękkie):

* efekty kształcenia obszarowe (generyczne)
* efekty kształcenia inżynierskie, nauczycielskie itp.
* efekty kształcenia: kierunkowe, przedmiotowe.
* efekty kształcenia modelowe (wzorcowe).

Tok postępowania przy określaniu i opracowywaniu efektów kształcenia szczegółowo opisano w *Dokumencie Podstawowym (rozdz.III.3)*

* 1. **Modelowe efekty kształcenia**

Obecnie kierunki studiów można tworzyć w ośmiu obszarach kształcenia w zakresach odpowiednich nauk. Analiza podobieństw i różnic kursowych praktyk zawodowych, obecnie prowadzonych na różnych kierunkach studiów w PWSZ-etach, wykazuje, że można zastosować podział kierunków studiów na cztery grupy, nazywane dalej rodzajami kierunków studiów:

1. Kierunki techniczne ( w tym informatyczne)
2. Kierunki nauczycielskie
3. Kierunki utworzone w obszarze kształcenia w zakresie nauk medycznych i nauk   
    o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej
4. Kierunki utworzone w obszarach kształcenia w zakresie nauk społecznych i/lub nauk humanistycznych, np.: *administracja, ekonomia* itp.)

Daje to o połowę mniej liczny zbiór w stosunku do zbioru obszarów kształcenia, co pozwala utworzyć bardziej jednolity i zwarty system praktyk zawodowych.

**Uwaga! Przebieg praktyki zawodowej dla kierunku studiów, który nie może być zaliczony do któregoś z powyższych rodzajów, należy opracować indywidualnie, kierując  
 się głównymi ideami zawartymi w *Dokumencie Podstawowym* (komentarze, załączniki).**

W *Dokumencie Podstawowym p*odano sposoby budowania tabel zawierających niezbędne informacje o modelowych efektach kształcenia (rozdz. III.1).

**Tab.1.**

**Modelowe efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej dla rodzaju kierunku studiów i  odniesienie ich do efektów kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię (z podziałem na praktykę kursową i pilotażową)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | **Dla rodzaju kierunków studiów** | | | **Na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię: ………………………………….\*** | | | |
| Opis modelowych efektów kształcenia dla praktyki zawodowej | Odniesienie do efektów  obszarowych  (inżynierskich, „nauczycielskich”, „nauk o zdrowiu”, itp.) \*\* | Odniesienie do efektów  kierunko-wych \*\*\* | | Efekt osiągany w ramach praktyki:\*\*\*\* | | |
| kursowej | pilotażowej | |
| pogłę-biany | nowy |
| **MoT**… | …………………………….)\*\*\*\*\* | **T1P\_U**…… |  | |  |  |  |

*\*) Wypełnia uczelnia wpisując nazwę kierunku studiów*

*\*\*) Sposób oznaczenia efektów kształcenia przyjęty w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 2.11.2011.*

**Mo T**

**T 1 P \_ U xx**

**nr** efektu kształcenia,

**U** – umiejętności / **K** – kompetencje społeczne /**W** – wiedza,

**P** – profil praktyczny,

**1** – studia pierwszego stopnia,

**T** – dla o.k. w zakresie nauk technicznych (zastosowano w przykładzie),

lub może być użyte oznaczenie:

**H** – dla o.k. w zakresie nauk humanistycznych

**S** – dla o.k. w zakresie nauk społecznych

**M** – dla o.k. w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze

fizycznej

**N**–  dla kierunków nauczycielskich

**Mo** – oznaczenie modelowego efektu kształcenia

*\*\*\*) Wpisać symbol efektu kierunkowego, zgodnie z uczelnianym programem kształcenia.*

*\*\*\*\*) Znakiem „X” wskazać właściwe pola.*

*\*\*\*\*\*) Wśród modelowych efektów kształcenia wymagane są co najmniej trzy mini zadania zawodowe – w tym co najmniej dwa w trakcie praktyki pilotażowej.*

**Uwaga!** Tabele (konkretne Tab.1) zawierające modelowe efekty kształcenia dla czterech rodzajów kierunków studiów (A, B, C, D - wprowadzonych w *Dokumencie Podstawowym) podano w czterech załącznikach Dokumentu Podstawowego.*

* 1. **Zakładane efekty kształcenia**

W *Dokumencie Podstawowym p*odano sposoby budowania tabel zawierających niezbędne informacje o modelowych efektach kształcenia (rozdz. III.1 i III.3).

**Tab. 2. Zakładane efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię: ……………………………... \* i odniesienie ich do modelowych efektów kształcenia, efektów dla praktyki kursowej i pilotażowej.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Opis efektów kształcenia  dla praktyki zawodowej | Odniesienie do efektów: | | | Efekt osiągany w ramach praktyki: | |
| Modelowych | Obszarowych i inżynierskich | Kierunkowych | kursowej | pilotażowej |
| 01 |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |
| 04 | *liczbę efektów kształcenia ustala uczelnia* |  |  |  |  |  |

*\*) Wypełnia uczelnia wpisując nazwę kierunku studiów*

**Uwagi:**

* Tabele (konkretnie Tab.2) zawierające zakładane efekty kształcenia dla czterech rodzajów kierunków studiów (A, B, C, D - wprowadzonych w *Dokumencie Podstawowym) podano w czterech załącznikach Dokumentu Podstawowego.*
* W p.5 podano przykłady Tab.2 dla różnych przypadków składania sześciomiesięcznej praktyki zawodowej z praktyki kursowej i pilotażowej
  1. **Mini zadania zawodowe**

Mini zadania zawodowe są pomyślane jako narzędzia weryfikujące efekty kształcenia uzyskane podczas określonej praktyki zawodowej. Sprostaniu mini zadaniu zawodowemu powinny wystarczyć umiejętności zawodowe o małej lub średniej skali skomplikowania.

Umiejętności zawodowe niezbędne do wykonania mini zadania zawodowego muszą być złożone (zagregowane) z efektów kształcenia uzyskiwanych w czasie praktyki zawodowej.

Stosowanie mini zadań zawodowych do weryfikacji uzyskania efektów kształcenia podczas praktyki zawodowej powinno mieć miejsce wszędzie tam gdzie to jest możliwe.

* 1. **Weryfikacja efektów kształcenia**

Programy kształcenia dla praktyk zawodowych powinny być formułowane z użyciem „kategorii zawodowych” w tym sensie, żeby efekty kształcenia stanowiły umiejętności zawodowe w pełnym lub częściowym zakresie, a weryfikacja tych efektów aby odbywała się na drodze rozwiązywania **mini zadań zawodowych**, wszędzie tam gdzie to jest możliwe.

Mini zadania zawodowe wykorzystywane do zaliczania etapów praktyki pilotażowej.

Zakładowy opiekun praktyk zleca podległemu praktykantowi różne zadania zawodowe do wykonania, zgodne ze szczegółowym programem praktyki. Formy ich zaliczania mogą być różne, m.in. wynikające z dotychczasowych doświadczeń w prowadzeniu praktyk.

Zaleca się, aby dążyć do wprowadzania systemu mini zadań zawodowych, tzn. stawiania przez zakładowego opiekuna praktyki ściśle określonych zadań sformułowanych w postaci mini zadań zawodowych (wg wcześniej podanych zasad) i po wykonaniu ich przez praktykanta – zaliczenie na ocenę.

W pierwszym etapie realizacji praktyk pilotażowych mogą być to pojedyncze mini zadania, a po zebraniu doświadczeń – w drugiej edycji praktyk - szerzej stosowane rozwiązanie.

Osiągnięcie przez praktykanta założonych efektów kształcenia będzie weryfikowane   
wg zasad przyjętych w uczelnianym regulaminie praktyki pilotażowej dla danego kierunku studiów. Osiągnięcie poszczególnych efektów kształcenia będzie uznane (zaliczone)   
w wyniku zaliczenia zadań (w tym mini zadań zawodowych) określonych i zweryfikowanych przez zakładowego opiekuna praktyki, podczas trwania praktyki.

Podano sposoby budowania tabeli zawierającej niezbędne informacje o systemie   
i sposobie weryfikacji efektów kształcenia (*Dokument Podstawowy – rozdz. II.2)*

**Tab. 3.**

**System i metody weryfikacji efektów kształcenia praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **System i metody weryfikacji efektów kształcenia**  **dla praktyki zawodowej** | **Nr efektu kształcenia** | |
| **modelowego**  **dla praktyki zawodowej** | **na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię: ……………… \*** |
| Bezpośredni nadzór na pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego) | MoT: ……………. |  |
| Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego) | MoT: ……………… |  |
| Rozwiązywanie mini zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego | MoT: …………….. |  |

*\*) Wypełnia uczelnia wpisując nazwę kierunku studiów*

**Uwaga!** Tabele (konkretnie Tab.3) zawierające system i metody weryfikacji efektów kształcenia, dla czterech rodzajów kierunków studiów (A, B, C, D – wprowadzonych  
 w *Dokumencie Podstawowym) podano w czterech załącznikach Dokumentu Podstawowego.*

* 1. **Szczegółowy program i harmonogram praktyki kształcenia**

Szczegółowy program i harmonogram praktyki zawodowej jest ustalany przed jej rozpoczęciem przez: opiekuna uczelnianego, opiekuna zakładowego i praktykanta

W programie szczegółowym określone są: stanowiska na których będzie pracował praktykant oraz rodzaj i zakres wykonywanych prac - w odniesieniu do efektów kształcenia, określonych w programie praktyki dla danego kierunku, które student ma osiągnąć.

W szczegółowym harmonogramie praktyki są określone czas i miejsce realizacji kolejnych etapów praktyki.

*Ogólne zasady opracowywania programu szczegółowego praktyki zawodowej będą omawiane w* Warsztatowej Części Szkolenia*.*

* 1. **System punktowy ECTS w zastosowaniu do praktyki pilotażowej**

Za praktykę pilotażową (trzy miesięczną) student otrzymuje dodatkowe **21 ECTS**.

Praktyka pilotażowa jest wykazywana jako kształcenie nie objęte normalnym (kursowym) programem kształcenia. Dodatkowa liczba punktów ECTS, wraz z komentarzem, wpisywane są do Suplemencie do Dyplomu.

Ranga praktyk zawodowych w programie kształcenia na profilu praktycznym jest znaczna, więc liczba punktów ECTS jest niemała.

Zróbmy zestawienie:

Praktyka kursowa: 20 – 30 ECTS (w zależności od uczelni)

Praktyka pilotażowa: 21 ECTS

Łącznie: 41 do 51 ECTS

Proste porównanie do najtrudniejszego przedmiotu w programie studiów, który rzadko kiedy przekracza 15 ECTS (na wielu kierunkach studiów) uzmysławia jak poważnie powinny być traktowane praktyki zawodowej.

Tuta leży odpowiedź na pytania, o zbyt rozbudowaną dokumentację i wymagający system zaliczeń. Praktyka zawodowa nie może być zaliczona w oparciu o oświadczenie studenta.

* 1. **Aplikacyjna praca dyplomowa**

Aplikacyjna praca dyplomowa jest rozumiana jako taka, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym.

Rozwiązanie proponowane w pracy dyplomowej jest przewidziane do wdrożenia przez instytucję odbywania praktyki zawodowej lub mogłoby być wdrożone, gdyby były spełnione dodatkowe warunki (np. tematem pracy dyplomowej jest opracowanie części większego problemu, dla którego zaś kwestia wdrożenia na razie jest otwarta lub praca dyplomowa jest pracą studialną i rozwiązuje wariant, który w ostateczności nie będzie wdrażany, itp.).

Aplikacyjna praca dyplomowa podejmuje temat praktyczny związany ze specyfiką instytucji odbywania praktyki zawodowej. Na wykonanie określonej pracy dyplomowej musi być zgoda studenta i uczelni, wg normalnego trybu obowiązującego w uczelni. Temat pracy dyplomowej jest określany w wyniku współpracy studenta i dwóch opiekunów praktyki zawodowej: zakładowego i uczelnianego. Aplikacyjna praca dyplomowa jest wykonywana z pomocą opiekuna (promotora) pracy ze strony uczelni, którym na ogół nie będzie uczelniany opiekun praktyki, oraz z pomocą konsultanta  
 z ramienia instytucji odbywania praktyki zawodowej, którym może być zakładowy opiekun praktyki.

* 1. **Składanie sześciomiesięcznej praktyki zawodowej z praktyki kursowej i pilotażowej**

Dopuszcza się możliwość dzielenia sześciomiesięcznej praktyki wymaganej w Projekcie, zarówno co do czasu jak i miejsca jej realizacji. Inaczej mówiąc, sześciomiesięczna praktyka nie musi trwać bez przerwy i w jednej instytucji. Taka sytuacja już teraz ma miejsce ponieważ na niektórych kierunkach studiów podział praktyk kursowych jest wymagany przepisami prawa (np. na kierunkach nauczycielskich obowiązują dwie praktyki: asystencka i nauczycielska, odległe w czasie i na ogół odbywające się w różnych jednostkach oświatowych). Wszelkie obecne przepisy prawa dotyczące praktyk kursowych będą również obowiązywać sześciomiesięczne praktyki realizowane w ramach projektu.

Przypadek nietypowy.

Może się zdarzyć, że w momencie przystąpienia uczelni do projektu, na którymś z jej kierunków studiów, w 2016 roku nie prowadzi się trzymiesięcznych praktyk kursowych, ponieważ ich do tej pory nie było a „nowe” trzymiesięczne praktyki kursowe, wprowadzone wymogami ustawy (termin wprowadzenia do końca 2016 roku), wejdą w życie za jakiś czas (na ogół za półtora do trzech lat). W tej sytuacji uczelnia nie miałaby możliwości utworzenia praktyki sześciomiesięcznej z powodu zbyt krótkiej praktyki kursowej.

Projekt dopuszcza, że w takiej sytuacji uczelnia może wydłużyć obecną zbyt krótką praktykę kursową, tak aby były wypełnione wymagania projektowe.

Na wydłużenie praktyki kursowej i na dodatkową praktykę pilotażową należy ułożyć się ze studentem, co może odbyć się stosunkowo łatwo gdyż w projekcie student - praktykant będzie mógł otrzymywać stypendium w ciągu pięciu miesięcy praktyki zawodowej; za trzy miesiące praktyki pilotażowej i dwa miesiące praktyki kursowej. Stypendium za dwa miesiące praktyki kursowej może być przyznane nawet wtedy gdy praktyka ta nie była wydłużana, bo nie było takiej potrzeby gdyż już w chwili przystąpienia uczelni do projektu prowadziła ona trzymiesięczne praktyki kursowe.

Możliwe przypadki dzielenia praktyk kursowych i pilotażowych pokazano w tabelach poniżej (opis szczegółowy w *Dokumencie Podstawowym –* rozdz.III.3.).

**Tab. 2a (odpowiednik Tab. 2).**

**Wzór tabeli zapisu efektów kształcenia dla dzielonej praktyki kursowej na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | Opis efektów kształcenia  dla praktyki zawodowej | **Odniesienie do efektów:** | | | **Efekt osiągany**  **w ramach praktyki:** | | |
| Modelowych | Obszarowych i inżynierskich | Kierunkowych | kursowej dzielonej | | pilotażowej |
| PK1 | PK2 | PP |
| **…..** | Potrafi przygotować, ….. | MoT 07\* | T1P\_U… | K1P\_U… | X |  |  |
| **…..** | Potrafi zaprojektować, …… | MoT 07\* | T1P\_U… | K1P\_U… |  | X | X |
| **……** | Potrafi opracować, ……. | MoT 07\* | T1P\_U… | K1P\_U… |  |  | X |

\*) *Ten sam przykładowy modelowy efekt kształcenia, w tym przypadku MoT 07.*

**Tab. 2b (odpowiednik Tab. 2).**

**Przykład zapisu efektów kształcenia dla obu praktyk dzielonych: kursowej i pilotażowej  
- na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | Opis efektów kształcenia  dla praktyki zawodowej | **Odniesienie do efektów:** | | | **Efekt osiągany**  **w ramach praktyki:** | | | | |
| Modelowych | Obszarowych i inżynierskich | Kierunkowych | kursowej dzielonej | | pilotażowej dzielonej | | |
| PK1 | PK2 | PP1 | PP2 | PP3 |
| **……** | Potrafi przygotować ….. | MoT 07\* | T1P\_U… | K1P\_U… | X |  | X\*\* |  |  |
| **……** | Potrafi zaprojektować …… | MoT 07\* | T1P\_U… InżP\_U… | K1P\_U… |  | X |  | X\*\* |  |
| **…..** | Potrafi opracować ……. | MoT 07\* | T1P\_U…  Inż\_U… | K1P\_U… |  |  |  |  | X\*\* |

\*) *Ten sam przykładowy modelowy efekt kształcenia, w tym przypadku* Mo*T 07.*

\*\*) *Terminy realizacji oraz ewentualne sposoby łączenia z modułami praktyki kursowej należy przedstawić w formie opisowej*

- wypełnienie tej kolumny jest fakultatywne

1. **Przebieg praktyki zawodowej**

W organizacji i przebiegu pilotażowej praktyki zawodowej udział bierze wiele osób  
 i instytucji. Wszyscy oni mają odpowiednie prawa i obowiązki wynikające z ***Regulaminu Modelowego***praktyk pilotażowych realizowanych w ramach projektu: *Program praktyk zawodowych w PWSZ.*

Praktyka zawodowa przebiega w trzech etapach: przygotowanie praktyki, realizacja praktyki i zaliczenie praktyki. W końcowej fazie realizacji praktyki zawodowej trwają przygotowania do sformułowania tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej i praktykant niekiedy może przystąpić do jej wykonywania.

**Uwaga.**

a). Realizacja praktyki kursowej odbywa się w oparciu o regulaminy obowiązujące   
w uczelni.

b), Praktyka pilotażowa realizowana jest w oparciu o: ***Regulamin pilotażowych praktyk zawodowych na kierunków studiów:……………….*w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. *„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”*** (gdzie w miejscu wykropkowanym zostanie wpisana nazwa kierunku).

* 1. **Uczelnia w ramach projektu pt. „*Program praktyk zawodowych  
      w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”***

Obowiązki uczelni:

Etap przygotowywania praktyki zawodowej

1. Opracowanie regulaminów i programów praktyk pilotażowych dla wybranych przez siebie kierunków studiów, korzystając niniejszego *Dokumentu Podstawowego*, w tym z:

* **Wstępu – zasad ogólnych i założeń**;
* **Regulaminu (modelowego)** praktyk;
* **Komentarzy**, zawierających opisy, komentarze i instrukcje ogólne;
* **Załączników**, zawierających modelowe efekty praktyk i instrukcje dla poszczególnych rodzajów kierunków studiów (zilustrowane dokumentami przykładowymi).

1. Opracowanie procedury rekrutacyjnej do udziału w realizacji praktyk zawodowych, wraz   
   z określeniem liczby praktykantów na poszczególnych kierunkach studiów   
    w ramach praktyki pilotażowej;
2. Powołanie uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych (w sposób zapewniający konkurencyjność wyboru);
3. Zapewnienie warunków umożliwiających przeszkolenie uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych, zgodnie z wytycznymi realizacji praktyk zawodowych;
4. Wybór instytucji (według zasad opracowanych w uczelni w sposób zapewniający konkurencyjność wyboru);
5. Zawarcie umów/porozumień z instytucjami prowadzącymi praktyki zawodowe (wstępne zapewnienie możliwości wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej, w miarę możliwości zgoda na sporządzanie dokumentacji fotograficznej stanowiska pracy, na którym praktyka odbywa się dla potrzeb sprawozdawania rezultatów realizacji praktyk zawodowych;
6. Zawarcie umów z zakładowymi opiekunami praktyk ;
7. Zapewnienie warunków umożliwiających przeszkolenie zakładowych opiekunów praktyk zawodowych;
8. Określenie dziennego czasu trwania praktyki, stosownie   
   do rodzaju kierunku studiów, z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,   
   np. 6 godz. zegarowych - dla praktyk na kierunkach nauczycielskich; 8 godz. zegarowych - dla pozostałych kierunków; maksymalnie 7 godz. zegarowych - dla osób niepełnosprawnych (zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności);

Etap realizacji praktyki zawodowej

1. Realizacja rozliczeń finansowych z zakładowymi i uczelnianymi opiekunami praktyk oraz z praktykantami (stypendia, refundacja kosztów, wynagrodzenia itp.);
2. Zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej. Temat uzgodniony przez studenta z instytucją przyjmującą praktykanta na praktyki i opiekunem   
   pracy dyplomowej (promotorem) wyznaczonym przez uczelnię;
3. Powołanie komisji zaliczającej praktykę w skład której wchodzi: obowiązkowo, uczelniany opiekun praktyki i fakultatywnie, zakładowy opiekun praktyki (obecność silnie zalecana);
4. Organizacja zaliczenia praktyki.

Zaliczanie praktyki zawodowej

1. (powt) Powołanie komisji zaliczającej praktykę w skład której wchodzi: obowiązkowo,

uczelniany opiekun praktyki i fakultatywnie, zakładowy opiekun praktyki (obecność

silnie zalecana);

1. (powt.) Organizacja zaliczenia praktyki.

Przygotowywanie aplikacyjnej pracy dyplomowej

5(powt.) Zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej. Temat uzgodniony przez studenta z instytucją przyjmującą studenta na praktyki i opiekunem   
pracy dyplomowej (promotorem) wyznaczonym przez uczelnię;

* 1. **Instytucja (zakład pracy) przyjmująca na praktyki w ramach projektu pt. „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”***

Obowiązki instytucji przyjmującej praktykanta na praktykę zawodową:

Etap przygotowywania praktyki zawodowej

1. Wyrażenie woli przystąpienia do realizacji praktyk zawodowych (w sposób zapewniający konkurencyjność wyboru);
2. Zadeklarowanie miejsc praktyk i liczby praktykantów możliwych   
   do przyjęcia;
3. Powołanie zakładowych opiekunów praktyk, z uwzględnieniem wymagań określonych przez uczelnię w regulaminie praktyki dla danego kierunku studiów;
4. Zawarcie umowy/porozumienia z uczelnią, dotyczącą prowadzenia praktyk zawodowych;
5. Przygotowanie miejsc praktyk dla zadeklarowanej liczby praktykantów.

Etap realizacji praktyki zawodowej

1. Przeprowadzenie szkoleń dla praktykantów (obowiązujących w instytucji, w tym szkolenia BHP):
2. Zapoznanie z instytucją, profilem jej działalności oraz organizacją;
3. Zapoznanie praktykanta z regulaminami i zasadami obowiązującymi   
   w instytucji;
4. Wsparcie zakładowych opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy   
   dla praktykantów;
5. Udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych oraz do ewentualnej aplikacyjnej pracy dyplomowej (w przypadku informacji poufnych - wg indywidualnie ustalonych z praktykantem zasad i zobowiązań).

Zaliczanie praktyki zawodowej

Nie bierze udziału

Przygotowywanie aplikacyjnej pracy dyplomowej

Jest to poza *Regulaminem uczelnianym -* zgodnie z zawartą umową z Uczelnią, umożliwienie przygotowań do wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej

* 1. **Uczelniany opiekun praktyk w ramach projektu pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”**
  2. Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych:

Etap przygotowywania praktyki zawodowej

1. Udział w szkoleniu dla opiekunów praktyk zawodowych;
2. Współudział przy typowaniu instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe zgłaszających się na publicznie ogłoszoną ofertę uczelni), wstępne uzgodnienie liczby praktykantów i miejsc praktyk;
3. Weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk wskazanych przez studentów na podstawie kryteriów doboru obowiązujących w uczelni;
4. Przygotowanie danych do zawarcia umów/porozumień z instytucjami przyjmującymi praktykantów na praktyki zawodowej;
5. Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki   
   z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych i praktykantem;
6. Współudział w przygotowanie dokumentów umożliwiających podjęcie praktyki;
7. Przeprowadzenie odprawy (szkolenia) dla praktykantów, nie późnej niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki. Wydanie odpowiednich dokumentów pozwalających na realizację praktyki, uzupełnionych o niezbędne wpisy (nr polisy ubezpieczeniowej itp.).

Etap realizacji praktyki zawodowej

1. Kontrola terminowego stawienia się praktykanta na praktyce;
2. Okresowy kontakt z zakładowym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
3. Okresowy kontakt z praktykantem, telefoniczny, mailowy lub osobisty, w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki;
4. Asysta przy realizacji fotografii dnia praktyki wykonywanej przez wybranego, praktykanta, przy wykorzystaniu informatycznego systemu dokumentowania przebiegu praktyki (docelowo na platformie informatycznej projektu);
5. Minimum jedna, niezapowiedziana wizytacja miejsca praktyki (zakres wizytacji opracowuje uczelnia; sprawozdanie z wizytacji obowiązkowe);
6. Obecność przy hospitacji praktyki zawodowej przeprowadzanej przez pełnomocnika członka zarządu uczelni lub jednostki organizacyjnej uczelni;
7. Ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiego sprawozdania z praktyki;
8. Bieżąca ocena praktykanta;
9. Opracowanie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyki, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;
10. Udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki;
11. Współdziałanie z praktykantem, promotorem i zakładowym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
12. Propagowanie idei aplikacyjnych prac dyplomowych w instytucji odbywania praktyk;
13. „Dyżury” na platformie e-learningowej obsługującej praktyki (część docelowej platformy informatycznej projektu);
14. Ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki oraz ocena współpracy   
    z instytucją oraz zakładowym opiekunem praktyk;
15. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej (przy współpracy z zakładowym opiekunem praktyk) stanowiska pracy, na którym praktyka odbywa się, dla potrzeb sprawozdawania rezultatów projektu).
16. Bieżący monitoring wpisów zawartych w port folio praktykanta;
17. Weryfikowanie i kontrasygnowanie zaświadczeń wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk dotyczących czasu pracy praktykanta na praktyce („kart” pracy), niezbędnych do wypłaty stypendium oraz wniosków o refundację ponoszonych przez praktykanta dodatkowych kosztów, związanych z realizacją praktyki.

Zaliczanie praktyki zawodowej

9 (powt.) Opracowanie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyki, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;

10 (powt.) Udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki;

Przygotowywanie aplikacyjnej pracy dyplomowej

11 (powt.) Współdziałanie z praktykantem, promotorem i zakładowym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;

12 (powt.) Propagowanie idei aplikacyjnych prac dyplomowych w instytucji odbywania praktyk;

* 1. **Zakładowy opiekun praktyk w ramach projektu pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”**
  2. Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk zawodowych:

Etap przygotowywania praktyki zawodowej

1. Zawarcie porozumienia z uczelnią dotyczącego sprawowania opieki nad praktykantami na terenie zakładu;
2. Udział w szkoleniu dla zakładowych opiekunów praktyk zawodowych;
3. Uzgodnienie z kierownictwem zakładu miejsc odbywania praktyki i tematyki ewentualnych prac dyplomowych;
4. Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym opiekunem praktyk i praktykantem;
5. Przygotowanie stanowisk pracy dla praktykantów.

Etap realizacji praktyki zawodowej

1. Przyjęcie praktykanta na praktykę w instytucji i organizacja niezbędnych szkoleń (w tym BHP) ;
2. Merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
3. Organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego;
4. Wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki;
5. Potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki;
6. Okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
7. Poświadczanie czasu pracy studenta na praktyce (realizacji miesiąca praktyki)   
   w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium.
8. Po zakończeniu praktyki ocena praktykanta i przebiegu praktyki; Opracowanie, wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;
9. Współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana;
10. Współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
11. Wskazany udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki;
12. Ocena współpracy z uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.

Zaliczanie praktyki zawodowej

8 (powt.) Wskazany udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki;

Przygotowywanie aplikacyjnej pracy dyplomowej

1. (powt.) Współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
   1. **Praktykant w ramach projektu pt. „*Program praktyk zawodowych  
       w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”***
   2. Obowiązki praktykanta:

Etap przygotowywania praktyki zawodowej

1. Warunkiem przystąpienia studenta do projektu jest podpisanie odpowiedniej umowy  
   z uczelnią;

Udział w projekcie odbywa się na zasadach określonych: w uczelnianym regulaminie rekrutacji uczestników projektu, uczelnianym regulaminie praktyki oraz uczelnianym regulaminie przyznawania świadczeń materialnych praktykantom uczestniczącym   
w realizacji praktyk zawodowych;

1. Wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez uczelnię;
2. Udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki   
   z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych;
3. Ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków   
   i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez projekt);
4. Udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych. Okazanie opiekunowi dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki;
5. Do końca trwania projektu praktykant zobowiązuje się wykazać sześciomiesięczną zrealizowaną praktyką zawodowych, w tym, trzymiesięczną praktyka pilotażową (patrz również § 1, p. 9)

Etap realizacji praktyki zawodowej

1. Stawia się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczy w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkolenie BHP).
2. Posiada wymagane ubezpieczenia;
3. W sytuacjach, w których wymaga tego charakter praktyki zobowiązany jest   
   do noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora;
4. Uzgadnia z zakładowym opiekunem praktyki szczegóły organizacyjne realizacji poszczególnych etapów praktyki;
5. Jest obowiązkowo obecny na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze, chyba, że wymagana jest 100% obecność na praktyce (np. na kierunku: *pielęgniarstwo*). Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające ponad dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych
6. Bierze czynny udział w praktyce, sumiennie wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzega przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji;
7. Dokumentuje przebieg praktyki zgodnie z zasadami określonymi   
   w regulaminie praktyki (port folio na docelowej platformie informatycznej projektu);
8. Komunikuje się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdając cząstkowe relacje   
   z przebiegu praktyki;
9. Współdziała z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
10. W czasie praktyki może wnioskować do uczelni o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej - uzgodnionego z zakładem pracy (*realizacja pracy dyplomowej nie jest celem praktyki. Wykonanie części pracy (10% do 15%) dyplomowej w trakcie praktyki jest dopuszczalne, pod warunkiem, że będzie to związane z osiągnięciem kompetencji określonych w programie praktyki).*
11. Po zrealizowaniu praktyki, praktykant:

11.1. Sporządza sprawozdanie z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia;

11.2. Ocenia przebieg i miejsce praktyki oraz współpracę z opiekunami praktyki. Ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki;

11.3. Przystępuje do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

Zaliczanie praktyki zawodowej

11 (powt.) Po zrealizowaniu praktyki, praktykant:

11.1. Sporządza sprawozdanie z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia;

11.2. Ocenia przebieg i miejsce praktyki oraz współpracę z opiekunami praktyki. Ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki;

11.3. Przystępuje do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

Przygotowywanie aplikacyjnej pracy dyplomowej

9 (powt.) Współdziała z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;

10 (powt.) W czasie praktyki może wnioskować do uczelni o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej - uzgodnionego z zakładem pracy (*realizacja pracy dyplomowej nie jest celem praktyki. Wykonanie części pracy (10% do 15%) dyplomowej w trakcie praktyki jest dopuszczalne, pod warunkiem, że będzie to związane z osiągnięciem kompetencji określonych w programie praktyki).*

* + 1. **Praktyka w ramach projektu pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”**
    2. **Modelowy przebieg praktyki**

Dla każdego rodzaju kierunków kształcenia (A, B, C, D), dla sześciomiesięcznej praktyki zawodowej (kursowej + pilotażowej), opracowane zostały modelowe programy praktyki,   
w tym modelowe przebiegi praktyk. (*Regulamin Podstawowy – odpowiednio Zał. A, B, C lub D).*

Przykład.

Poniżej przedstawiono przykład modelowego przebiegu praktyki dla grupy kierunków technicznych (*Dokument Podstawowy – Zał. A)*.

W ramach praktyki, w chronologicznej kolejności, praktykant:

* Zapoznaje się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w zakładzie pracy, które jest zobowiązany przestrzegać podczas praktyki.
* Poznaje zakres działalności zakładu (program produkcji, strukturę organizacyjną, stasowane rozwiązania z zakresu systemów jakości itp.).
* Poznaje zakres działania i zasady funkcjonowania wybranych jednostek (komórek) firmy związanych z realizacją podstawowych zadań techniczno-organizacyjnych bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów  
   np.: z projektowaniem (konstrukcyjnym bądź technologicznym), przygotowaniem produkcji, produkcją, utrzymaniem i serwisem maszyn i urządzeń itp. praktykant poznaje ww. zagadnienia podczas pracy w wybranych komórkach zgodnie  
   z ustalonym szczegółowym harmonogramem praktyki.
* Poznaje technologie, rozwiązania techniczne i organizacyjne, wyposażenie techniczne oraz obieg dokumentów - stosowane w ww. komórkach.
* Praktycznie zapoznaje się z eksploatacją i utrzymaniem wybranych maszyn, urządzeń lub systemów technicznych, typowych dla studiowanego kierunku, podczas pracy w wybranych komórkach zakładu lub na wybranych stanowiskach pracy.
* Współdziała w wykonywaniu prac inżynierskich pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk, umożliwiających osiągnięcie założonych efektów kształcenia. Praca   
  w wybranej jednostce organizacyjnej zakładu na stanowisku inżynierskim (min. 6 tygodni w okresie praktyki kursowej i minimum 8 tygodni podczas praktyki pilotażowej).
  + 1. **Dokumentowanie przebiegu praktyki**

*Regulamin Modelowy* stanowi:

Zasady dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej:

1. Dokumentowanie przebiegu praktyki zawodowej powinno odbywać się na platformie informatycznej, udostępnionej uczestnikom projektu, w ramach realizacji projektu;
2. Zasady prowadzenia dziennika praktyki, sporządzania sprawozdania z praktyki oraz wzory dokumentów składające się na port folio praktykanta, wynikają z docelowego regulaminu dokumentowania praktyki zawodowej.

Pełny docelowy regulamin dokumentowania przebiegu praktyki powstanie gdy docelowa Platforma Informatyczna, służąca obsłudze Projektu, zostanie oddana do użytku.

Praktykant będzie prowadził port folio przebiegu praktyki.

Proponowane rozwiązania, które można zamiennie zastosować, podano poniżej:

**a). Dokumentowanie przebiegu praktyki kursowej**

Realizowane jest na zasadach dotychczas obowiązujących w uczelniach. Jednakże stopniowo mogą być wprowadzone modyfikacje i usprawnienia, wynikające   
z doświadczeń pozyskanych przy stosowaniu rozwiązań zalecanych dla praktyki pilotażowej.

**b). Dokumentowanie przebiegu praktyki pilotażowej**

Będzie realizowane z wykorzystaniem systemu elektronicznego.

Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki (elektronicznego),   
w którym będą odnotowywał prace jakie wykonywał w danym dniu roboczym.   
W opisie dnia roboczego powinien zwracać uwagę na zagadnienia związane  
 z osiąganiem efektów kształcenia wymaganych w programie praktyki *(zwrócić szczególną uwagę na ten aspekt w trakcie spotkań ze studentami)*.

Oprócz dziennika praktyki student gromadzi dodatkowe dokumenty, potwierdzające nabyte przez niego określone kompetencje (wydruki programów, rysunki, opracowania itp.) stanowiące razem z dziennikiem praktyki jego port folio.

Należy przy tym zwrócić uwagę na uzgodnienia z instytucją, w której jest realizowana praktyka, które dokumenty student może zamieścić w port folio – bez naruszenia zasad poufności obowiązujących w firmie.

**Dokumentowanie przepracowanych dni praktyki („karta” pracy)**

Każdy dzień praktyki, objętej programem stypendialnym, musi być poświadczony przez zakładowego opiekuna praktyki i zweryfikowany przez uczelnianego opiekuna praktyki. Stanowi to podstawę do wypłaty stypendium.

* + 1. **Zaliczenie praktyki**

*Regulamin Modelowy* stanowi:

Zasady zaliczania praktyki zawodowej:

1. Szczegółowe zasady zaliczenia praktyki zawodowej ustala uczelnia;
2. Osiągnięcie przez praktykanta założonych efektów kształcenia będzie weryfikowane wg zasad przyjętych w regulaminie praktyki pilotażowej dla danego kierunku studiów, opracowanym przez uczelnię;
3. Powinny być brane pod uwagę:
4. Zaliczenie zadań (w tym mini zadań zawodowych) określonych i zweryfikowanych przez zakładowego opiekuna praktyki, podczas trwania praktyki;
5. Opinia i ocena uczelnianego i zakładowego opiekuna o przebiegu praktyki;
6. Sprawozdanie praktykanta z praktyki zawodowej;
7. Zaliczenie komisyjne, podczas którego student rozwiązuje (lub szczegółowo opisuje sposób rozwiązania) mini zadania zawodowe losowo wybrane.

Dla prawidłowości przebiegu procesu zawartego powyżej, proponuje się zastosowanie   
następujących rozwiązań:

1. Praktykant przygotowuje sprawozdanie z praktyki zawierające element samooceny w zakresie stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Integralną częścią sprawozdania jest dziennik praktyki i inne załączniki stanowiące port folio praktykanta;
2. Sprawozdanie praktykanta ocenia uczelniany opiekun praktyki, zwracając uwagę czy spełnione są wymagania umożliwiające zaliczenie efektów kształcenia wskazanych   
   w programie praktyki (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,1);
3. Uczelniany opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (cząstkowa)  
    z wagą 0,2);
4. Zakładowy opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (cząstkowa)  
    z wagą 0,3);
5. Komisyjne zaliczenie praktyki, w trakcie którego osiągnięcie założonych efektów kształcenia jest weryfikowane w formie rozwiązywania mini zadań zawodowych (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,4). Zestawy mini zadań zawodowych przygotowują opiekunowie praktyki - zakładowy i uczelniany, co leży w ich obowiązkach (§ 9, p.9 i §12, p.6).

Ocena końcowa z praktyki pilotażowej jest wyznaczana jako suma iloczynów ocen cząstkowych i ich współczynników wagowych.

Sugeruje się zastosowanie następujących rozwiązań:

Komisję zaliczającą praktykę pilotażową powołuje kierownik jednostki organizacyjnej,  
 w której studiuje praktykant. W składzie komisji musi uczestniczyć: zakładowy opiekun praktyki i uczelniany opiekun praktyki. Zalecane jest aby w składzie komisji był także nauczyciel akademicki firmujący dany kierunek kształcenia i związany z kształceniem zawodowym (prowadzi przedmiot o charakterze zawodowym).

**Opracował zespół ekspertów w składzie:**

* **dr Tomasz Baran –** Związek Przedsiębiorców i Pracodawców
* **dr Beata Detyna –** PWSZ w Wałbrzychu
* **mgr Agnieszka Dymicka –** PSW w Białej Podlaskiej
* **mgr inż. Barbara Jank –** PWSZ w Ciechanowie
* **dr n. med. Dorota Kochman –** PWSZ w Płocku
* **mgr Lucyna Krzemińska –** PWSIiP w Tarnowie
* **mgr Teresa Kubryń –** PWSZ w Elblągu
* **dr Krystyna Leszczewska –** PWSZ w Łomży
* **dr hab. Dominika Maison –** Związek Przedsiębiorców i Pracodawców
* **mgr Elżbieta Miterka –** PWSZ w Chełmie
* **dr inż. Jarosław Niedojadło, prof. nadzw. –** PWSZ w Elblągu
* **dr inż. Grzegorz Przydatek –** PWSZ w Nowym Sączu
* **dr Przemysław Siudak –** PWSZ w Legnicy
* **prof. dr hab. inż. Zbigniew Walczyk –** PWSZ w Elblągu – ekspert wiodący
* **mgr Monika Zaręba –** Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej