

**Regulamin rekrutacji
Uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych
w ramach projektu „Program Praktyk Zawodowych w Państwowych
Wyższych Szkołach Zawodowych”, pilotaż**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawy Programu

1. Projekt pt. „*Program Praktyk Zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym; wniosek o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-P002/15.
2. Projekt pt. „*Program Praktyk Zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*” realizowany jest przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie.
3. Jednostkami odpowiedzialnymi za realizację projektu są: Instytut Politechniczny oraz Biuro Karier, Projektów i Współpracy PWSZ w Tarnowie.
4. Program Praktyk Zawodowych realizuje kompleksowe działania zmierzające do nabycia przez Studenta-Praktykanta nowych lub pogłębienie posiadanych umiejętności, wiedzy i zachowań niezbędnych podczas wykonywania zawodu w branży ściśle związanej z kierunkiem kształcenia.
5. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczelnianych opiekunów pilotażowych praktyk zawodowych, a w szczególności zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

Występujące w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) Dyrekcja Instytutu – oznacza Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Instytutu Politechnicznego;
- b) Biuro Karier – Biuro Karier, Projektów i Współpracy (BKPiW);
- c) Opiekun praktyki z ramienia uczelni – osoba zrekrutowana przez Realizatora projektu do sprawowania bezpośredniej opieki nad Studentem-Praktykantem i czuwająca nad przebiegiem Programu PZ, zwana też **Uczelnianym opiekunem** praktyki zawodowej

- d) Opiekun praktyki z ramienia pracodawcy – osoba wyznaczona przez Przyjmującego na praktykę do sprawowania bezpośredniej opieki na Studentem-Praktykantem w miejscu odbywania praktyki oraz czuwająca nad przebiegiem Programu PZ, zwana też **Zakładowym opiekunem** praktyki zawodowej;
- e) Porozumienie – dokument zawarty pomiędzy Realizatorem projektu a Przyjmującym na praktykę, dotyczący wspólnej realizacji Programu PZ, określający szczegółowe zasady odbywania praktyk w ramach Programu PZ oraz prawa i obowiązki stron;
- f) Praktyka kursowa – praktyka zawodowa wynikająca z programu kształcenia obowiązującego na danym kierunku studiów w wymiarze 1,5 miesiąca (6 tygodni, równych 30 dniom roboczym);
- g) Praktyka pilotażowa - praktyka zawodowa realizowana w ramach Programu PZ nieujęta w programie kształcenia obowiązującym na danym kierunku studiów w wymiarze 4,5 miesiąca (18 tygodni, równych 90 dniom roboczym);
- h) Program PZ (PPZ) – Program Praktyk Zawodowych realizowany w ramach niniejszego projektu, w łącznym wymiarze 6 miesięcy (24 tygodnie równe 120 dniom roboczym i 960 godzinom zegarowym), jako połączenie praktyki kursowej i praktyki pilotażowej;
- i) Przyjmujący na praktykę – małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo (lub inna instytucja) biorące udział w Programie PZ poprzez przyjęcie Studenta-Praktykanta;
- j) Program praktyki – dokument opracowany dla każdego Studenta-Praktykanta, przez Opiekuna praktyki z ramienia uczelni we współpracy z Opiekunem praktyki z ramienia pracodawcy/Przyjmującego na praktykę/ oraz przy aktywnym udziale Studenta-Praktykanta, określający szczegółowy zakres obowiązków podczas realizacji Programu PZ;
- k) Realizator projektu – Uczelnia / Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie;
- l) Student-Praktykant – student, który w procesie rekrutacji został zakwalifikowany do udziału w Programie PZ

II. ZASADY udziału

§ 3

Informacja o naborze

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem pracowników naukowo-technicznych oraz nauczycieli akademickich Realizator projektu podejmuje następujące działania:
 - a) zamieszczenie Ogłoszenia o prowadzonej rekrutacji oraz Regulaminu rekrutacji Uczelnianych opiekunów praktyk na stronie głównej Uczelni oraz na stronie Biura Karier (BKPiW);

- b) przesłanie do Dyrekcji Instytutu informacji o naborze na Uczelnianych opiekunów praktyk w ramach PPZ wraz z niniejszym Regulaminem.
2. Rekrutacja Uczelnianych opiekunów praktyk odbędzie się oddzielnie dla każdego kierunku studiów objętych projektem.

§ 4 **Zgłoszenia**

Pracownicy naukowo – techniczni oraz nauczyciele akademicki zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do Biura Karier wypełniony Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) w wyznaczonym terminie.

§ 5 **Zasady rekrutacji**

1. Do udziału w Projekcie uprawnieni są pracownicy naukowo-techniczni oraz nauczyciele akademicki Realizatora projektu, którzy:
 - a. są zatrudnieni w Uczelni na umowę o pracę przynajmniej do 30.06.2018 r.;
 - b. złożyli Formularz rekrutacyjny w określonym terminie;
 - c. wykazali w Formularzu rekrutacyjnym realną współpracę z przedsiębiorstwami / instytucjami w ostatnich pięciu latach pracy/wykazali inne działania związane z upracticznianiem wiedzy.
2. Zapisy w punkcie 1 a i b § 5 są bezwzględnie wymagane do zakwalifikowania do udziału w projekcie.
3. Zapisy w punkcie 1 c § 5 będą podlegać ocenie Dyrekcji Instytutu jedynie w przypadku zgłoszenia się większej liczby osób zainteresowanych, niż liczba miejsc oferowanych dla Uczelnianych opiekunów praktyk w ramach Programu PZ. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu do projektu na Uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych podejmuje Dyrekcja Instytutu, dokonując oceny niniejszego punktu w skali 0 – 10 wg następujących kryteriów: prowadzenie zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym (2 punkty), doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, powiązane z kierunkiem studiów (2 punkty), doświadczenie w sprawowaniu opieki nad praktykantami (2 punkty), wskazanie innych form współpracy z przedsiębiorstwami na rzecz Realizatora projektu (2 punkty), doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE(2 punkty). Osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów zostają zaproszone do realizacji projektu jako Uczelniani opiekunowie praktyk zawodowych.
4. Ogłoszenie listy pracowników Realizatora projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie opublikowane zostanie na stronie internetowej Uczelni (w zakładce *Projekty*) oraz na stronie Biura Karier.

§ 6

Obowiązki Uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych

1. Obowiązki Uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej przed przystąpieniem do realizacji praktyki zawodowej (PPZ):
 - a. udział w szkoleniu dla opiekunów praktyk zawodowych;
 - b. współpraca w typowaniu podmiotów Przyjmujących na praktyki zawodowe zgłaszających się na publicznie ogłoszoną ofertę uczelni;
 - c. wstępne uzgadnianie liczby Studentów-Praktykantów i miejsc praktyk;
 - d. weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk;
 - e. przygotowanie danych do zawarcia Porozumień z podmiotami Przyjmującymi na praktyki zawodowe;
 - f. uzgadnianie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych i Studentem-Praktykantem,
 - g. współpraca w przygotowaniu dokumentów umożliwiających podjęcie praktyki,
 - h. przeprowadzenie odprawy (szkolenia) dla Studentów - Praktykantów, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki,
 - i. wydanie odpowiednich dokumentów pozwalających na realizację praktyki.
2. Obowiązki Uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej w trakcie realizacji praktyki zawodowej (PPZ):
 - a. kontrola terminowego stawiania się praktykanta na praktyce;
 - b. okresowy kontakt z Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych w zakresie oceny postępowania praktykanta, reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
 - c. okresowy kontakt ze Studentem-Praktykantem, telefoniczny, mailowy lub osobisty w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki;
 - d. asysta przy realizacji fotografii dnia praktyki wykonywanej przez wybranego Studenta-Praktykanta, przy wykorzystaniu informatycznego systemu dokumentowania przebiegu praktyki (na platformie informatycznej projektu);
 - e. minimum jedna, niezapowiedziana wizytacja miejsca praktyki (sprawozdanie z wizytacji obowiązkowe);
 - f. ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiego sprawozdania z praktyki;
 - g. bieżąca ocena Studenta- Praktykanta;
 - h. opracowanie, wspólnie z Zakładowym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki;
 - i. udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki;

- j. współdziałanie ze Studentem-Praktykantem, Promotorem i Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej (w odniesieniu do tych, Studentów-Praktykantów, którzy będą takie prace realizować);
 - k. propagowanie idei aplikacyjnych prac dyplomowych u Przyjmującego na praktyki;
 - l. „dyżury” na platformie e-learningowej obsługującej praktyki;
 - m. ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki oraz ocena współpracy z Przyjmującym na praktyki oraz Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych;
 - n. sporządzanie dokumentacji fotograficznej (przy współpracy z Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych) stanowiska pracy, na którym odbywa się praktyka (dla potrzeb sprawozdania rezultatów projektu);
 - o. bieżący monitoring wpisów zawartych w port folio praktykanta;
 - p. weryfikowanie i kontrasygnowanie zaświadczeń wystawionych przez Zakładowego opiekuna praktyk zawodowych dotyczących czasu pracy Studenta-Praktykanta na praktyce, niezbędnych do wypłaty stypendium oraz wniosków o refundację ponoszonych przez Studenta-Praktykanta dodatkowych kosztów, związanych z realizacją praktyki.
3. Uczelniany opiekun praktyk zawodowych w ramach PPZ może być opiekunem 5 Studentów-Praktykantów (w uzasadnionych przypadkach maksymalnie 6 Studentów-Praktykantów).
4. Pracownicy Realizatora projektu zakwalifikowani do udziału w projekcie będą zobowiązani do podpisania aneksu do umowy regulującego udział w Programie PZ, w okresie wskazanym w umowie.

§ 7

Zmiany w regulaminie

Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.



Załącznik nr 1 do Regulaminu: Formularz rekrutacyjny

Formularz rekrutacyjny dla Uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych

Projekt pt. „Program Praktyk Zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”, pilotaż

1. Dane nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowo-technicznego zainteresowanego udziałem w Programie PZ:

Imię i nazwisko:

Instytut Politechniczny/ Zakład

Telefon kontaktowy:

E-mail:

2. Zgłaszam chęć udziału i pracy na rzecz ww. projektu jako Uczelniany opiekun praktyk zawodowych w Programie PZ.

Oświadczam, iż jestem zatrudniony u Realizatora projektu na podstawie:

.....

3. Proszę krótko opisać (wypunktować) zakres realnej współpracy, jaką podejmował/a Pan/Pani z przedsiębiorstwami / instytucjami w ostatnich pięciu latach swojej pracy lub wykazać inne działania związane z upracticznianiem wiedzy.

.....
.....
.....
.....

4. Oświadczam, iż mogę sprawować opiekę nad studentami kierunku studiów: odbywającymi praktykę w ramach ww. projektu.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji Uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych ww. projektu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym dla potrzeb procesu rekrutacji do Programu Praktyk Zawodowych (zgodnie z ustawą z dnia 28.08.97 r. O ochronie danych osobowych, Dz.U. nr 133, poz.883).

.....
Data i podpis składającego formularz

